

Βιβλίο Ειδικού Καθεστώτος Μεταχειρισμένων Αγαθών

1. ΔΟΜΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το αρχείο .xlsm αποτελείται από 4 φύλλα και 2 μονάδες κώδικα VBA:

Φύλλο	Περιγραφή
BIBLIO KATAXΩΡΗΣΗΣ	Κύριος πίνακας εγγραφών αγορών / πωλήσεων
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΟΛΩΝ	Φύλλο με κουμπί γρήγορης πρόσβασης
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	Αυτόματα σύνολα και ΦΠΑ περιόδου
ΟΔΗΓΙΕΣ & ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	Νομικό πλαίσιο και παραδείγματα
Module1 (VBA)	Όλες οι μακροεντολές (10 συναρτήσεις)
frmPinakasEntolwn	UserForm — Πίνακας Εντολών με 10 κουμπιά

2. ΦΥΛΛΟ "ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ"

Στήλες εισαγωγής δεδομένων (ελεύθερες για επεξεργασία)

Στήλη	Περιγραφή
A	Ημερομηνία Αγοράς
B	Περιγραφή Αγαθού (Μάρκα / Μοντέλο / Αρ. Πλαισίου)
C	Αριθμός Παραστατικού Αγοράς
D	Ημερομηνία Παραστατικού Αγοράς
E	Κόστος Αγοράς (A) — αντίτιμο στον προμηθευτή
F	Πρόσθετα Έξοδα (B) — τελωνείο, εκτελωνιστής, μεταφορικά
H	Αριθμός Παραστατικού Πώλησης
I	Ημερομηνία Παραστατικού Πώλησης
J	Τιμή Πώλησης (Δ) — συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ
O	Παρατηρήσεις

Στήλες τύπων (κλειδωμένες — μην επεξεργάζεστε)

Στήλη	Τύπος	Υπολογισμός
G	Συνολικό Κόστος (Γ)	= A + B
K	Μικτό Περιθώριο (E)	= Δ - Γ
L	Καθαρό Περιθώριο	= E / 1,24 (εσωτερική υφαίρεση)
M	ΦΠΑ 24% Εμπεριεχόμενος	= Καθαρό × 24%
N	Κατάσταση	Αυτόματη: Πωλήθηκε / Εκκρεμότητα / Ζημία

⚠ Προσοχή: Αν το Μικτό Περιθώριο (Ε) είναι αρνητικό, ο ΦΠΑ = 0 και η αρνητική διαφορά δεν συμψηφίζεται με άλλες εγγραφές (Άρθρο 52 §3).

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΟΛΩΝ — Άνοιγμα

Έχετε 2 τρόπους να ανοίξετε τον Πίνακα Εντολών:

Τρόπος 1 Κουμπί στο φύλλο	Κλικ στο κουμπί "Πίνακας Εντολών" που βρίσκεται στο φύλλο "ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ"
Τρόπος 2 Πλήκτρο συντόμευσης	Ctrl+Shift+P από οποιοδήποτε φύλλο

☐ Σημείωση: Η φόρμα ανοίγει σε vbModeless — μπορείτε να επιλέγετε γραμμές στο φύλλο ενώ είναι ανοιχτή και μετά να πατάτε το κουμπί που θέλετε.

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΟΥΜΠΙΩΝ

+ ΝΕΟΣ ΣΤΙΧΟΣ	Βρίσκει αυτόματα την επόμενη κενή γραμμή, καταχωρεί τη σημερινή ημερομηνία στη στήλη Α και μεταφέρει τον cursor στη στήλη Β. Χρήση: Κάθε φορά που αγοράζετε νέο αγαθό. Μακροεντολή: GotoNextEmptyRow()
X ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ	Διαγράφει τα δεδομένα της επιλεγμένης γραμμής (στήλες Α:F, Η:J, Ο) με επιβεβαίωση. Προϋπόθεση: να βρίσκεστε στο φύλλο "ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ" και να έχετε επιλέξει γραμμή 7 έως 1000. Μακροεντολή: ClearCurrentRow()
>> ΦΙΛΤΡΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	Φιλτράρει τις εγγραφές βάσει ημερολογιακής περιόδου. Ζητάει αρχή περιόδου (π.χ. 01/01/2026) και τέλος περιόδου. Χρήση: Για εμφάνιση εγγραφών συγκεκριμένου τριμήνου/μήνα. Μακροεντολή: FilterByPeriod()
<< ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ	Αφαιρεί το ενεργό φίλτρο και εμφανίζει όλες τις εγγραφές. Μακροεντολή: RemoveFilter()
\$ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ	Εμφανίζει τα στοιχεία για τη σύνταξη τιμολογίου της επιλεγμένης γραμμής, συμπεριλαμβανομένης της υποχρεωτικής ένδειξης του Άρθρου 52. Προϋπόθεση: να είστε στο "ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ" και η γραμμή να έχει συμπληρωμένη τιμή πώλησης (στήλη J). Μακροεντολή: GenerateInvoiceText()
! ΕΛΕΓΧΟΣ ΖΗΜΙΩΝ	Σαρώνει όλες τις εγγραφές και εντοπίζει παραδόσεις με αρνητικό περιθώριο. Εμφανίζει πλήθος ζημιολογίων παραδόσεων, συνολικό ποσό και υπενθύμιση ότι δεν συμψηφίζονται (Άρθρο 52 §3). Μακροεντολή: CheckNegativeMargins()
[] ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Ανοίγει Προεπισκόπηση Εκτύπωσης του φύλλου "ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ" πριν την εκτύπωση. Μακροεντολή: PrintSummary()

## ΔΕΙΓΜΑΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	Εισάγει 3 παραδείγματα στις γραμμές 7-9: (7) Κανονική πώληση με κέρδος (Mercedes C220), (8) Πώληση με ζημία — ΦΠΑ=0 (BMW 320d), (9) Απούλητο αγαθό (Audi A4). Χρησιμοποιείτε ΜΟΝΟ για δοκιμή — διαγράψτε πριν την πραγματική χρήση. Μακροεντολή: InsertSampleData()
* ΚΛΕΙΔΩΜΑ ΤΥΠΩΝ	Κλειδώνει τις στήλες G, K, L, M, N ώστε να μην διαγραφούν κατά λάθος οι τύποι. Οι υπόλοιπες στήλες παραμένουν ελεύθερες. Εκτελέστε μετά από κάθε άνοιγμα του αρχείου. Μακροεντολή: LockFormulaCols()
o ΞΕΚΛΕΙΔΩΜΑ ΦΥΛΛΟΥ	Ξεκλειδώνει προσωρινά το φύλλο για διορθώσεις ή προσθήκη τύπων. Μετά τις διορθώσεις: ξανατρέξτε το "ΚΛΕΙΔΩΜΑ ΤΥΠΩΝ". Μακροεντολή: UnlockSheet()

5. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Λειτουργία	Αποτέλεσμα
ΚΛΕΙΔΩΜΑ ΤΥΠΩΝ	Κλειδώνει G, K, L, M, N Ελεύθερες: A, B, C, D, E, F, H, I, J, O Επιτρέπεται: Ταξινόμηση, Φίλτρα Απαγορεύεται: Εισαγωγή/Διαγραφή γραμμών
ΞΕΚΛΕΙΔΩΜΑ	Πλήρης ελευθερία για διορθώσεις — Ξανακλειδώστε μετά!

6. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΡΘΡΟΥ 52 §3

Κανόνας	Περιγραφή
Φορολογητέα αξία	Μόνο το περιθώριο κέρδους (όχι η συνολική αξία πώλησης)
ΦΠΑ	Εμπεριεχόμενος στο περιθώριο — εσωτερική υφαίρεση: $E \div 1,24$
Ζημίες	Δεν συμψηφίζονται με κέρδη άλλων αγαθών
Τιμολόγιο	Ο ΦΠΑ δεν αναγράφεται ξεχωριστά στο στοιχείο πώλησης
Υποχρεωτική ένδειξη	«Καθεστώς περιθωρίου - Μεταχειρισμένα αγαθά - Άρθρο 52 Ν. 5144/2024»

7. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Βήμα	Στοιχείο	Ποσό
Αγορά (Α)	Κόστος αγοράς αυτοκινήτου	10.000,00 €
Έξοδα (Β)	Εκτελωνισμός + αμοιβή εκτελωνιστή	1.500,00 €
Σύνολο (Γ)	Συνολικό κόστος ($E = A+B$)	11.500,00 €
Πώληση (Δ)	Τιμή πώλησης (με ΦΠΑ)	15.000,00 €
Μικτό (Ε)	Μικτό περιθώριο ($\Delta - \Gamma$)	3.500,00 €
Καθαρό	Βάση ΦΠΑ ($3.500 \div 1,24$)	2.822,58 €
ΦΠΑ 24%	Αποδοτέος ΦΠΑ ($3.500 - 2.822,58$)	677,42 €

Στο τιμολόγιο γράφετε μόνο: 15.000,00 € με ένδειξη
«Καθεστώς Περιθωρίου - Μεταχειρισμένα αγαθά - Άρθρο 52 Ν. 5144/2024»
Ο ΦΠΑ (677,42 €) ΔΕΝ αναγράφεται ξεχωριστά.

8. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Παράμετρος	Τιμή
Μέγιστες εγγραφές	1.000 γραμμές (7 έως 1006)
Σταθερά LAST_DATA	1000 (αλλάξτε μόνο αυτή για επέκταση)
Σταθερά FIRST_DATA	7
Τύπος αρχείου	.xlsm (Excel Macro-Enabled Workbook)
Συντόμευση φόρμας	Ctrl+Shift+P
Ενεργοποίηση macros	Αρχείο → Επιλογές → Κέντρο Αξιοπιστίας → Ενεργοποίηση Περιεχομένου

□ Για αλλαγή ορίου εγγραφών: Αλλάξτε μόνο Const LAST_DATA As Long = 1000 στην αρχή του Module1 και επεκτείνετε αντίστοιχα τους τύπους στο φύλλο (σύρετε τις στήλες G, K, L, M, N μέχρι τη νέα γραμμή).